

**FUNDAȚIA EST-EUROPEANĂ**  
**solicită oferte comerciale**  
**pentru servicii de audit al sub-granturilor acordate de către Fundație ONG-urilor din**  
**Republica Moldova**

**Cadrul general**

Fundația Est-Europeană este o organizație neguvernamentală, non-profit, constituită la nivel național în conformitate cu legislația Republicii Moldova (înregistrată de Ministerul Justiției al Republicii Moldova la data de 03 noiembrie 2009). Fundația Est-Europeană (FEE) este cea de-a cincea organizație națională din cadrul Rețelei "Fundației Eurasia", fiind organizația succesoare a Fundației Eurasia în Moldova. Fondatorul unic al Fundației este organizația non-profit "Fundația Eurasia", Washington, D.C. (SUA).

Prin intermediul programelor sale, fundația abilitază cetățenii Republicii Moldova cu capacități și mijloace pentru asigurarea dezvoltării durabile, prin programe de educație și asistență tehnică care promovează democrația, buna guvernare și prosperitatea economică.

Activitatea Fundației Est-Europene este finanțată din diverse surse externe, prin contracte de grant semnate cu Guvernul Suediei, Uniunea Europeană, Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare și Fundația OAK. Conform politicilor și procedurilor de activitate ale Fundației privind managementul sub-granturilor, inclusiv prevederilor contractelor de grant semnate cu donatorii externi, Fundația asigură efectuarea auditului sub-granturilor de către auditori licențiați.

Ținând cont de acestea, Fundația dorește să contracteze una sau mai multe companii de audit care să presteze servicii în scopul auditării sub-granturilor Fundației. Auditul va fi efectuat în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit aprobate de Federația Internațională a Contabililor (IFAC). Compania/comaniile de audit selectate vor fi contractate pe o perioadă de 2 ani.

Bugetele sub-granturilor care urmează a fi auditate variază între **5000 USD – 80000 USD** și pot fi pentru o durată de **6 – 36 luni**. Cheltuielile standard prevăzute în bugetele sub-granturilor includ: salarii, cheltuieli de oficiu, deplasări, organizarea seminarelor, ședințelor de instruire, conferințe, publicații, elaborarea de studii, pagini web, regrantare etc.

**Scopul auditului**

Auditul rapoartelor financiare prezentate Fundației de către beneficiarii de grant și exprimarea opiniei de audit în conformitate cu ISA800 "Raportul auditorului privind auditul cu scop special" privind corespunderea rapoartelor financiare cu înregistrările contabile ale beneficiarului de grant și cerințele contractului de grant semnat între beneficiarul contractului de grant și Fundație. Pentru exprimarea unei opinii asupra rapoartelor financiare ale beneficiarului de grant, auditorul trebuie să verifice și să evalueze concluziile formulate în baza dovezilor de audit obținute pe parcursul exercitării auditului cu obiectiv special. Raportul auditorului trebuie să conțină opinia acestuia clar exprimată în formă scrisă.

**Sarcina tehnică**

- Analiza cheltuielilor mijloacelor de grant și a documentelor corespunzătoare, prezentate Fundației, cu scopul de a determina dacă acestea sunt raționale după caracterul lor general, dacă sunt permise de condițiile de acordare a mijloacelor financiare, dacă sunt confirmate cu documentele necesare, cât și cu scopul de a determina dacă cheltuielile reflectate în raportul financiar corespund cu documentele contabile ale beneficiarului grantului, inclusiv cu înregistrările contabile și corelează cu activitățile executate în cadrul proiectelor.
- Verificarea aplicabilității legislației în vigoare în procesul administrării grantului, inclusiv legislației fiscale (calcul și plăți salarii, onorarii, servicii, servicii locațiune, tranzacții de import etc.). Numărul și volumul testelor aplicate va fi bazat pe analiza de risc și aceasta va fi descris în raport.

- Evaluarea sistemului de evidență contabilă a organizației, cu scopul de a determina dacă administrarea grantului se efectuează adecvat, dacă veniturile și cheltuielile pot fi ușor identificate. Documentele contabile trebuie să reflecte separat operațiunile de primire și cheltuire a mijloacelor grantului.
- Verificarea acumulării și utilizării dobânzilor bancare, la mijloacele financiare acordate de Fundația Est-Europeană, aflate în conturile organizației, dacă asemenea există.
- Verificarea existenței unui sistem de control intern în cadrul organizației, care ar asigura într-o măsură suficientă administrarea grantului Fundației Est-Europene în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare, cât și cu clauzele contractului de grant.
- Verificarea respectării contractului de grant de către beneficiarul grantului. Analiza dată trebuie să includă evaluarea eficacității și eficienței activității efectuate de organizație, verificarea rapoartelor prezentate Fundației, verificarea compatibilității procesului de achiziționare a bunurilor și serviciilor cu cerințele contractului de grant, respectarea bugetului aprobat, corectitudinea documentării deplasărilor, atât locale cât și internaționale, cu transport auto și avia, și verificarea respectării altor condiții importante stipulate în contract.

Compania de audit va lucra nemijlocit cu managementul organizațiilor beneficiare de grant, la sediul organizațiilor în cauză, și va raporta Fundației Est-Europene în termenele agreeate în prealabil.

### **Raportul de audit**

Adițional la cerințele sus-menționate, raportul trebuie să conțină următoarele:

- Detalii privind metodologia de audit și scopul auditului.
- Asigurarea faptului că auditul a fost efectuat în conformitate cu standardele internaționale de audit (detalii) și de către auditor calificat și licențiat.
- Semnătura auditorului responsabil și să includă numele, prenumele și poziția auditorului, nu doar numele companiei.
- Concluziile auditorului privind auditul efectuat și acțiunile beneficiarului de grant ca rezultat al auditurilor precedente.
- Recomandările auditorului pentru a înlătura deficiențele identificate. Recomandările vor fi prezentate în ordinea priorităților.

Pentru fiecare audit efectuat, raportul de audit va fi prezentat în 3 exemplare, în limba română.

**Pentru ca ofertele să fie examinate acestea vor include în mod obligatoriu următoarele:**

#### **I. Informația generală despre companie**

1. Denumirea companiei de audit;
2. Numele, prenumele conducătorului organizației și a echipei implicate în audit. CV-urile persoanelor implicate;
3. Informația de contact, inclusiv adresa, telefoane, fax, e-mail, pagină web;
4. Copia licenței pentru prestarea serviciilor de audit;
5. Experiența companiei pe piață, în special cu organizațiile necomerciale și internaționale;
6. Lista clienților;
7. Confirmare privind posibilitatea de a efectua controlul de audit în regiunile Moldovei;
8. Alte informații relevante.

#### **II. Oferta financiară**

Oferta financiară va include oferta de preț și criteriile generale de estimare a serviciilor de audit pentru condițiile sus-menționate. Inclusiv, compania de audit va include în ofertă termenele de realizare a auditului (în zile lucrătoare, de la începutul auditului până la emiterea raportului final).

#### **Criterii de selecție:**

1. Experiența companiei de auditare a proiectelor, organizațiilor neguvernamentale
2. Oferta de preț

### 3. Termene de realizare a auditului

Termenul limită de depunere a ofertelor este: **01 martie 2020.**

Oferta cu mențiunea în subiectul mesajului „**Audit sub-granturi**” - se va expedia prin poșta electronică concurs@eef.md sau se va depune personal la sediul Fundației: str. 31 august 1989, nr. 98, etaj 3, Chișinău.

Pentru întrebări: Ana Olaru, director financiar, pe adresa e-mail: ana.olaru@eef.md sau la numărul de telefon: (022) 23 53 43, ext. 119.