



## Fundația Est-Europeană anunță lansarea concursului de acordare a unui grant

„Suport pentru organizațiile necomerciale rome, care vor implementa inițiative advocacy pentru incluziunea persoanelor de etnie romă”

### 1. Context

Fundația Est-Europeană implementează proiectul „Consolidarea capacității societății civile pentru buna guvernare și dezvoltare durabilă în Republica Moldova”, care are drept scop sporirea participării societății civile în procesele de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice, precum și în promovarea unei guvernări responsabile, transparente și incluzive. Proiectul este finanțat de Norvegia.

În cadrul acestui proiect, Fundația oferă suport pentru dezvoltarea și funcționarea platformelor tematice naționale, facilitând astfel cooperarea între organizațiile societății civile, consolidarea capacităților lor de advocacy și asigurarea unei reprezentări eficiente a intereselor cetățenilor în dialogul cu autoritățile publice din perspectiva grupurilor vulnerabile.

### 2. Obiectiv

Scopul acestui concurs de finanțare este de a sprijini activitățile comune de advocacy pentru promovarea incluziunii și drepturilor persoanelor de etnie romă.

În cadrul acestui concurs va fi acordat un grant pentru o perioadă de 12 luni care nu va depăși 35 000 EUR.

### 3. Activități eligibile

- **Analiza politicilor și a legislației:** partenerii vor analiza proiecte de legi și politici (inclusiv angajamente de aderare la UE) și vor elabora documente de poziție și analize de expertiză.
- **Monitorizare:** va fi analizat și monitorizat progresul implementării legilor și a reformelor prioritare și se va încerca obținerea recomandărilor agreate de decidenți prin rapoarte periodice.
- **Mobilizare și advocacy:** organizarea campaniilor de advocacy pentru soluționarea problemelor identificate.
- **Consolidarea capacității organizațiilor necomerciale rome:** activitățile de capacitate includ, dar nu se limitează la instruire, mentorat, învățare de la egal la egal, etc. și implicarea organizațiilor în activități, facilitarea întâlnirilor (plenary, grupuri tematice);

### 4. Eligibilitate

Organizații neguvernamentale, necomerciale și apolitice, ale persoanelor rome, înregistrate în Republica Moldova care:



- demonstrează experiență în activități de advocacy și în analiza politicilor publice de promovare a incluziunii și a drepturilor persoanelor de etnie romă;
- dispun de resurse umane și logistice pentru gestionarea proiectului;

## 5. Procesul de luare a deciziei

Proiectele recepționate vor fi evaluate de către un grup independent de experți. Solicitanții și propunerile de proiect sunt evaluate în mod egal și echitabil, fiind apreciate în mod obiectiv și independent. Fundația Est-Europeană își rezervă dreptul de a refuza acordarea de fonduri în cazul în care calitatea propunerilor depuse nu va corespunde criteriilor menționate mai sus și/sau cerințelor de selectare ale Fundației sau în cazul în care fondurile vor fi retrase de donator.

### **Criteriile de selecție a propunerilor**

În cadrul procesului de evaluare se va ține cont de următoarele criterii cantitative și calitative:

#### **Cantitativ:**

1. numărul estimat de politici publice care vor fi analizate din perspectiva incluziunii persoanelor de etnie romă;
2. numărul estimat de documente care vor fi influențate din perspectiva incluziunii persoanelor de etnie romă;
3. numărul de documente de politici publice propuse pentru monitorizare;
4. numărul de organizații române care vor fi mobilizate;
5. numărul propus de inițiative de mobilizare și litigare;
6. numărul de organizații române care vor fi capacitate.

#### **Calitativ:**

1. originalitatea și inovația propunerii;
2. capacitatea de analiză, monitorizare și influențare a politicilor publice din perspectiva incluziunii persoanelor de etnie romă;
3. sustenabilitatea acțiunii;
4. relevanța activității pentru apelul de propuneri;
5. capacitatea de a dezvolta și implementa activități de advocacy;
6. capacitatea de mobilizare și implicare în activități de litigare.

## 6. Buget

Valoarea grantului este de 35.000 EUR (treizeci și cinci de mii de euro).

#### Cheltuieli eligibile:

- salarii pentru echipa proiectului și experți contractați temporar;
- logistică (evenimente, consultări, comunicare);
- onorarii pentru facilitatori/experti implicați punctual;
- activități de advocacy, comunicare și documentare;
- monitorizare și raportare.



## 7. Livrabile

- Plan anual de advocacy (corelat cu planul de dezvoltare rezultat din expertiză);
- Rapoarte conform contractului și raport final (include dovezi pentru indicatori);
- Documente analitice / documente de poziție;
- Rapoarte de monitorizare pentru actele/politicile prioritare.

## 8. Indicatori de progres

Tipurile de intervenție și definițiile indicatorilor de progres sunt anexate, incluzând: analize de politici publice, monitorizare, mobilizare și advocacy, consolidarea capacității membrilor – cu definițiile și cerințele de raportare corespunzătoare.

## 9. Durata proiectelor și utilizarea fondurilor

Durata maximă a proiectului nu va depăși 12 luni. Resursele financiare primite în rezultatul semnării Contractului de grant trebuie să fie utilizate conform activităților și bugetelor proiectelor aprobate și nu pot fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor instituționale/administrative ale organizației ce nu țin nemijlocit de proiect. Granturile nu trebuie să fie folosite ca ajutor financiar pentru organizația beneficiară și personalul acesteia și/sau plata datoriilor.

Bugetul va fi elaborat și prezentat în Euro, respectând modelul anexat la prezentul anunț.

## 10. Cheltuieli ineligibile

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- Datoriile, penalitățile și alte costuri legate de aceste datorii;
- Amenzi și cheltuieli privind dispute legale și litigii;
- Pierderile financiare sau potențialele datorii care pot apărea în viitor;
- Achiziționarea de terenuri sau clădiri;
- Pierderile ce țin de rata de schimb;
- Credite oferite părților terțe;
- Salarii pentru demnitari sau funcționari publici.

### **Acțiuni neeligibile**

Următoarele tipuri de acțiuni nu sunt eligibile:

- a) acțiuni care se referă numai sau în principal la sponsorizări individuale pentru participarea la ateliere, seminarii, conferințe, congrese;
- b) acțiuni care se referă numai sau în principal la acordarea de burse individuale pentru studii sau cursuri de formare;
- c) acțiuni în sectorul educației formale, cu excepția situațiilor speciale;
- d) conferințe unice: conferințele pot fi finanțate numai dacă fac parte dintr-o gamă mai largă de activități care trebuie realizate în timpul implementării proiectului. În acest scop, activitățile pregătitoare pentru o conferință și publicarea lucrărilor conferinței nu constituie, ele însele, "activități mai largi";
- e) acțiuni destinate atragerii de fonduri sau promovării vizibilității solicitantului sau a partenerului (partenerilor) acestuia;
- f) acțiuni care constau în principal din cercetare sau studiu;



- g) acțiuni care constau exclusiv sau în principal în cheltuieli de capital, de ex. terenuri, clădiri, echipamente și vehicule, cu excepția situațiilor speciale;
- h) acțiuni care discriminează indivizi sau grupuri de persoane pe bază de gen, orientare sexuală, convingeri religioase sau lipsa acestor convingeri, sau originea lor etnică;
- i) acțiuni care sprijină partidele politice;
- l) acțiuni care includ prozelitism.

Nu vor fi finanțate proiectele care nu se înscriu în obiectivele acestui program, cele cu caracter religios, competițiile sportive, proiectele incomplete sau depuse de organizații ineligibile. În cadrul acestui program de granturi Fundația nu va finanța cereri de ajutor umanitar și proiecte de cercetări tehnico-științifice, nu va oferi granturi pentru suport general instituțiilor și organizațiilor, și va susține doar proiecte concrete care se vor încadra în obiectivele programului de granturi.

### 11. Prezentarea propunerilor de proiect

Solicitanții vor depune un dosar de aplicare care va conține următoarele documente:

1. Formularul standard de aplicare al Fundației Est-Europene. În cazul când formularul nu a oferit spațiu suficient, solicitantul de grant poate include informațiile necesare în formă liberă într-o anexă la formular, indicând compartimentul din formular la care se referă informația;
2. Bugetul total solicitat în baza formularului standardizat de buget al Fundației Est-Europene;
3. Copia statutului și certificatului de înregistrare al organizației;
4. Alte materiale pe care le considerați relevante (dovezi ale activității organizației - buletine, ziare, pliante, articole, etc.)

### 12. Procedura de aplicare

Dosarul va fi trimis prin email la adresa: [concurs@eef.md](mailto:concurs@eef.md) cu mențiunea „Susținerea activității organizațiilor rome” până la data de **5 ianuarie 2026, ora 23:59**.